

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей**  
**муниципальных образовательных организаций, подведомственных**  
**Отделу образования и молодежной политики администрации**  
**Заволжского муниципального района Ивановской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования и молодежной политики администрации Заволжского муниципального района Ивановской области (далее - отдел образования), реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования (далее - образовательные организации).

1.2. Целью аттестации является:

- установление соответствия уровня квалификации (соответствия занимаемой должности) руководителей образовательных организаций требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности (аттестация с целью соответствия занимаемой должности);

- оценка знаний и квалификации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления;

- повышение эффективности и качества труда;

- учет требований федерального законодательства, квалификационных характеристик по должностям в процессе профессионализации руководителя образовательной организации;

- определение необходимости повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки;

- повышение эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций;

- стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководящим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Установление порядка и условий проведения аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителя образовательных организаций относится к компетенции отдела образования администрации Заволжского муниципального района.

## **II. Формирование аттестационной комиссии, её состав и порядок работы**

2.1. Аттестация руководителей, кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, проводится аттестационной комиссией по аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, подведомственных отделу образования, формируемой и утвержденной приказом отдела образования (далее – аттестационная комиссия).

Отдел образования несет ответственность за соблюдением аттестационной комиссией этических норм, требований, установленных законодательством и квалификационными характеристиками по должностям руководителей, кандидатов на должность руководителей при принятии решения по каждому аттестуемому работнику.

2.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей отдела образования, МКУ «Управление по обеспечению деятельности органа управления образования и образовательных учреждений», профессиональных союзов, руководителей образовательных организаций, представителей родительского комитета, общественности (по согласованию).

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа профсоюзной организации работников народного образования и науки Ивановской области.

2.3. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления в комиссию представлений на аттестуемых, но не чаще, чем один раз в месяц.

2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.6. Аттестуемый имеет право обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о переносе сроков проведения аттестации при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

## **III. Порядок аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей образовательных организаций**

**3.1. Аттестация кандидатов на должность руководителей образовательных организаций.**

3.1.1. Основанием для аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций является предоставление в отдел образования пакета документов, указанных в 3.1.2., в аттестационную комиссию.

3.1.2. Кандидаты на должность руководителей образовательных организаций для прохождения аттестации предоставляют в отдел образования следующие документы:

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);
- собственноручно заполненную анкету;
- предложения по развитию образовательной организации (не более 2х страниц);
- копию документов о прохождении курсов повышения квалификации (при наличии);
- копию документов о наградах, ученой степени (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

3.1.3. Пакет документов, указанных в п.3.1.2., кандидата на должность руководителя образовательной организации, предоставляется в отдел образования одновременно (в день подачи) с пакетом документов для участия в Конкурсе на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательной организации.

3.1.4. Основания, по которым кандидаты на должность руководителя образовательной организации решением аттестационной комиссии к аттестации не допускаются:

- документы и материалы, поступили не в полном объеме в соответствии с п.п. 3.1.2.

- документы и материалы поступили в аттестационную комиссию позднее сроков, установленных настоящим Положением;

- замечания по документам и материалам не устранены.

3.1.5. Процедура аттестации проводится в течение 20 календарных дней. Днем начала аттестации считается следующий за последним днем приема пакетов документов для проведения процедуры аттестации и участия в Конкурсе на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательной организации.

3.1.6. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты на должность руководителей образовательных организаций уведомляется по электронной почте или телефону, указанных в заявлении не позднее, чем за 3 рабочих дня до аттестации.

3.1.7. Аттестация проводится с приглашением кандидата на должность руководителя образовательной организации на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки кандидата на должность руководителя образовательной организации на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации, аттестация не проводится, кандидат признается не прошедшим аттестацию и не допускается к участию в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации.

3.1.8. Кандидаты на должность руководителей образовательных организаций в ходе аттестации проходят квалификационные испытания по направлению:

- экспертиза профессиональной компетенции аттестуемого.

3.1.9. Экспертиза профессиональной компетенции проводится в форме тестирования по вопросам общего образования в Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, законодательство о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность общеобразовательной организации.

3.1.10. Экспертиза профессиональной компетенции проводится в форме тестирования. Продолжительность тестирования составляет не более 2-х часов.

3.1.11. Результат тестирования считается положительным, если общее количество правильных ответов на все вопросы теста превышает установленную величину.

Для установления соответствия должности руководителя должны быть выполнены условия:

по всем вопросам теста дано не менее 75% правильных ответов.

В случае, если аттестуемый по результатам прошедшего тестирования, предоставил менее 75% правильных ответов от общего числа вопросов в тесте, считается, что кандидат на должность не соответствует должности руководителя.

## **3.2. Аттестация руководителей образовательных организаций.**

3.2.1. Аттестация руководителей, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности руководителя образовательной организации, проводится один раз в 5 лет.

3.2.2. Аттестации не подлежат:

- беременные женщины;

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- руководящие работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.2.3. Аттестация руководителей образовательных организаций осуществляется в течение всего календарного года. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком.

3.2.4. Аттестуемый для прохождения аттестации предоставляет в аттестационную комиссию следующие документы:

- представление за подписью начальника отдела образования;
- копию документов о прохождении руководителем курсов повышения квалификации (при наличии);
- копию документов о наградах, ученой степени (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных.

3.2.5. Основанием для проведения аттестации является представление на аттестуемого за подписью начальника отдела образования (далее — представление) (приложение 1 к Положению о порядке аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу образования).

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении повышения квалификации, переподготовки.

3.2.6. Начальник отдела образования знакомит аттестуемого с представлением под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением руководитель образовательной организации по своему желанию представляет в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением начальника отдела образования.

3.2.7. Дата, время, место проведения аттестационных процедур для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально, о чем аттестуемый извещается не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.2.8. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой причине не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, письменно или по телефону (с обязательным последующим письменным заявлением), информирует аттестационную комиссию до начала процедуры о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестационные процедуры переносятся на более поздний срок.

3.2.9. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

3.2.10. Руководители образовательных организаций в ходе аттестации проходят квалификационные испытания по направлениям:

- экспертиза результатов деятельности аттестуемого.

3.2.11. Экспертиза результатов деятельности проводится в одной из следующих вариативных форм:

- отчет (самоанализ) о результатах деятельности образовательной организации на основе современных требований за период с даты предыдущей аттестации или с момента назначения на должность;
- отчет о результатах реализации программы развития образовательной организации;
- анализ материалов, отражающих практические результаты управленческой деятельности аттестуемого по итогам мониторинга успешности работы с педагогическим коллективом, обучающимися;
- отчет о результатах инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности.

3.3. Основаниями, по которым руководители, кандидаты на должность руководителей образовательных организаций решением аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию, являются:

- на любом этапе аттестации выявилось несоответствие руководителей, кандидатов на должность руководителей установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам;
- наличие ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования;
- нарушение установленного в соответствии с настоящим Положением выдвижения кандидата на должность руководителя;
- подлог представленных документов.

#### **IV. Решения аттестационной комиссии и их реализация**

4.1. По результатам аттестации руководителя образовательной организации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации;
- не соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации;
- не прошел аттестацию (в случае нарушения процедуры аттестации – не предоставление документов, отказ от участия в экспертизе профессиональной компетенции и тд.).

4.2. По результатам аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации с целью направления кандидата на участие в конкурсной комиссии аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности руководителя образовательной организации, допускается к участию в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации;
- не соответствует должности руководителя образовательной организации и не допускается к участию в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации;
- не прошел аттестацию, не допускается к участию в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации.

4.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом и вступает в силу со дня его подписания председателем (заместителем председателя), секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, утверждается приказом начальника отдела образования и молодежной политики.

В протокол, в случае необходимости, аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя образовательной организации, о необходимости повышения его квалификации.

При наличии в протоколе указанных рекомендаций аттестуемый, не позднее чем через год со дня проведения аттестации, представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя образовательной организации.

4.4. Копия протокола заседания аттестационной комиссии отдела образования, в котором фиксируются результаты экспертизы профессиональной компетенции кандидата на должность руководителя образовательной организации предоставляется в комиссию по проведению Конкурса на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательной организации в течении 3-х рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии.

4.5. Выписка из приказа хранится в личном деле аттестуемого. Аттестуемый знакомится с ней под роспись в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии.

4.6. В случае признания руководителя образовательной организации по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, аттестационная комиссия в течение пяти дней после подписания протокола направляет на имя начальника отдела образования ходатайство о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя образовательной организации с его письменного согласия на другую имеющуюся работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (письмо Федеральной службы по труду и занятости от 30.04.2008 № 1028-с «Об увольнении работника вследствие недостаточной квалификации»).

4.7. Результаты аттестации руководитель, кандидат на должность руководителя образовательной организации вправе обжаловать в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.