Приложение к приказу

Департамента образования

Ивановской области

от 20.10.2022 №1190-о

**О Р Г А Н И З А Ц И О Н Н О – Т Е Х Н О Л О Г И Ч Е С К И Е**

**модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городских округах и муниципальных районах Ивановской области**

1. **Общие положения**

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году проводится на основании

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок);

- приказа Департамента образования Ивановской области от 28.09.2022 № 1117-о «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году»;

- с соблюдением санитарно-эпидемиологических  [правил](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74236682/#1000)  и норм.

Организатором муниципального этапа Олимпиады является муниципальный орган управления образованием.

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Олимпиады (далее – Модель) устанавливает общие правила организации, права и обязанности участников, порядок проверки олимпиадных работ, подачи и рассмотрения апелляций, организации системы контроля.

Олимпиада проводится с целью поддержки интеллектуально одаренных учащихся, отбора участников регионального этапа.

Муниципальный этап Олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранные языки (английский, китайский, итальянский, испанский, немецкий, французский), информатика и информационно-коммуникационные технологии, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика.

Муниципальный этап Олимпиады проводится в сроки, утвержденные Департаментом образования Ивановской области, по заданиям и в соответствии с требованиями, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.

Муниципальный этап Олимпиады проводится в очном формате. Места проведения предметных олимпиад устанавливаются организатором.

На муниципальном этапе Олимпиады принимают индивидуальное участие:

участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие установленное организатором необходимое количество баллов по каждому предмету;

победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях.

При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено индивидуальное место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим нормам.

Участники муниципального этапа, относящиеся к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), имеют право на создание особых условий, учитывающих состояние здоровья. Для реализации этого права им необходимо заблаговременно обратиться к организатору муниципального этапа Олимпиады. При создании обучающимся с ОВЗ особых условий участия в предметных олимпиадах общее время, отведенное на выполнение заданий, не продлевается.

**Заволжский м.р.**

1. **Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Заволжском муниципальномм районе**

**2.1. Организатор**

- осуществляет организацию и контроль проведения Олимпиады в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Заволжском муниципальном районе (далее - модель).

- не позднее чем за 15 дней до начала проведения Олимпиады создает и утверждает: состав Оргкомитета в соответствии с п.18 Порядка; состав жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее -жюри) в соответствии с п.19 Порядка, состав апелляционной комиссии; назначает муниципального координатора - ответственного за хранение олимпиадных заданий и работ, заявлений и согласий родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

- утверждает итоги муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету, общий рейтинг победителей и призёров муниципального этапа, направляет рейтинговые списки участников муниципального этапа Олимпиады региональному координатору по установленной форме;

- проводит награждение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

**2.2. Оргкомитет**

- обеспечивает проведение Олимпиады в общеобразовательных организациях Заволжского муниципального района (далее - ОО) в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады и настоящей моделью;

- не позднее чем за 10 дней до начала проведения Олимпиады информирует руководителей ОО, обучающихся и их родителей о Порядке, сроках и месте проведения Олимпиады, о порядке проведения апелляции участников Олимпиады по каждому предмету;

- получает у регионального координатора комплекты заданий, обеспечивает их конфиденциальность, после тиражирования кодирует (обезличивает) олимпиадные работы участников Олимпиады;

- организует и координирует работу жюри, в том числе выдачу закодированных работ членам жюри для оценки, ответов и критериев оценки, паролей для разархивирования комплектов олимпиадных заданий. После проверки жюри декодирует олимпиадные работы;

- контролирует подготовку предварительных и итоговых протоколов оценки олимпиадных работ и обеспечивает размещение на официальном сайте утвержденных итоговых протоколов заседания жюри, рейтингов победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивает сбор и хранение в Оргкомитете Олимпиады олимпиадных работ участников олимпиады, заявления на участие и согласия на обработку персональных данных (согласия участников передаются от Оргкомитета школьного этапа в Оргкомитет муниципального этапа), они хранятся в Оргкомитете в течение одного календарного года с момента проведения Олимпиады;

**2.3. Жюри муниципального этапа**

- обеспечивает качественную проверку олимпиадных работ обучающихся по окончании Олимпиады;

- организует работу жюри по разбору олимпиадных заданий, по заявлению участников олимпиады просмотр олимпиадных работ, а в случае несогласия участника олимпиады с выставленными баллами, подачу апелляции;

- оформляет итоговые протоколы жюри и рейтинговые таблицы участников и передает их координатору муниципального этапа Олимпиады.

**2.4. Общеобразовательные организации:**

- назначают лицо, ответственное за информационный обмен при подготовке и проведении Олимпиады;

- ведут информационно-разъяснительную работу о Порядке проведения Олимпиады с обучающимися;

- направляют школьников для участия в Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в сопровождении педагогов, не ведущих данный предмет.

**2.5. Участники муниципального этапа Олимпиады**

- это участники школьного этапа Олимпиады 2022-2023 учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе количество баллов, установленного организатором Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу, а также победители и призеры муниципального этапа Олимпиады 2021-2022 учебного года, продолжающие обучение в ОО.

- принимают участие в олимпиаде на общих основаниях, с созданием специальных условий, определенных **п. 23 Порядка.** За 10 календарных дней до даты проведения Олимпиады участники или их родители (законные представители) направляют в оргкомитет заявление о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания. Оргкомитет обеспечивает создание специальных условий для участников с ОВЗ и детей–инвалидов, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития.

**3. Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Заволжском муниципальном районе.**

**3.1. Площадки проведения** Олимпиады - МКОУ Заволжский лицей,МКОУ СОШ №3. **Формат проведения** - очный.

3.1.1.Предметные олимпиады муниципального этапа проводятся согласно графику проведения Олимпиады в текущем учебном году, утвержденному приказом Департамента образования Ивановской области

3.1.2. Перед началом Олимпиады по соответствующему предмету необходимо предусмотреть достаточное количество помещений (аудиторий) для проведения регистрации, для участников, сопровождающих лиц. Количество аудиторий должно учитывать необходимость размещения в них не более 15 участников, по одному участнику за парту, с соблюдением зигзагообразной рассадки.

3.1.3. За 30 минут до начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету члены оргкомитета, ответственные за проведение олимпиады по соответствующему предмету в общеобразовательной организации:

- организуют регистрацию участников муниципального этапа Олимпиады: сопровождающий участников передает членам Оргкомитета приказ ОО «О направлении обучающихся на муниципальный этап Олимпиады», участник при регистрации предъявляет документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт), медицинскую справку о состоянии здоровья, отсутствии показаний к участию в олимпиаде по физической культуре. Член оргкомитета заполняет лист регистрации. Только после регистрации участник праве пройти в место (аудиторию) проведения Олимпиады.

- проводят инструктаж участников олимпиады: информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, заполняет ведомость проведения инструктажа;

- собирает работы участников по окончанию проведения олимпиады по предмету, обеспечивает их хранение и конфиденциальность до передачи их председателю жюри для проверки членами жюри;

**3.2. Меры, направленные на обеспечение объективности проведения предметных олимпиад и достоверность результатов участников.**

3.2.1. Тиражирование олимпиадных заданий осуществляется в день проведения Олимпиады, не ранее, чем за 1 час до начала ее проведения муниципальным координатором обеспечивающим конфиденциальность олимпиадных заданий.

3.2.2. Проверка работ обучающихся осуществляется педагогами, имеющими высшую квалификационную категорию.

3.2.3. Рассадка участников во время проведения Олимпиады осуществляется на расстоянии не менее 1,5 метра таким образом, чтобы участники Олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

3.2.4. Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен следить за порядком в аудитории; при выходе участника из аудитории проверять комплектность оставленных им на рабочем столе олимпиадных материалов и черновиков;

3.2.5. Кодирование работ осуществляется после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками Олимпиады. Черновики сдаются организаторам в аудитории, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Закодированные работы участников Олимпиады передаются жюри Олимпиады.

3.2.6. Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких

отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется.

3.2.7. Организатор Олимпиады обеспечивает участие членов Жюри в обучающих вебинарах по вопросу оценивания работ участников, а также направляет работы в Департамент образования Ивановской области для выборочной перепроверки работ участников Олимпиады.

**3.3. Порядок тиражирования и доставки олимпиадных заданий.**

3.3.1 Муниципальный координатор принимает комплекты материалов для проведения Олимпиады от регионального координатора, обеспечивает расшифровку и тиражирование олимпиадных заданий в соответствии с Порядком выдачи комплектов материалов для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2022-2023 учебного года, утвержденного приказом Департамента образования Ивановской области от 28.09.2022 № 1117-о. Доставляет упакованные задания в конвертах, вскрывать которые запрещено до момента выдачи участникам в аудитории.

**3.4. Процедура кодирования олимпиадных работ.**

3.4.1. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется членом Оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками Олимпиады по следующей схеме: первые две цифры – номер параллели классов, следующие 2 цифры – порядковый номер олимпиадной работы. Например, шифр 0910 читается как «9 класс, олимпиадная работа №10» или 1118 – «11 класс, олимпиадная работа № 18».

3.4.2. Код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном листе (обложке тетради, бланке) олимпиадной работы и на первом (при необходимости и на других листах) рабочем листе олимпиадной работы после выполнения работы участником.

3.4.3. Олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника.

3.4.4. Коды олимпиадных работ (шифры) вписываются в предварительный протокол оценки (приложение 3). Коды олимпиадных работ (шифры) не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

**3.5. Порядок проверки работ и информирования о предварительных результатах с указанием сроков.**

3.5.1.Жюри проводит проверку олимпиадных работ в день проведения или в течение следующего дня после проведения Олимпиады в методическом кабинете МКУ «Управление по обеспечению деятельности органа управления образованием и образовательных учреждений Заволжского муниципального района» (г. Заволжск, ул. Мира, д.7).Время проверки назначается организатором.

3.5.2.Членам жюри передаются муниципальным координатором Олимпиады только закодированные работы. Письменные работы участников оценивают не менее чем два члена жюри в соответствии с критериями, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

3.5.3.Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Проверенная олимпиадная работа обязательно подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий.

3.5.4. Результаты оценки члены жюри заносят в предварительную ведомость оценки олимпиадных работ с указанием количества баллов по каждому олимпиадному заданию и суммы баллов, набранных за выполнение всей олимпиадной работы.В сложных случаях (при сильном расхождении оценок жюри) письменную работу перепроверяют другие члены жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматривают все члены жюри.

3.5.5.После раскодирования работ оформляются предварительные протоколы заседания жюри по каждой параллели классов. Предварительные протоколы подписываются всеми члены жюри и размещаются на официальном сайте организатора на следующий день после завершения проверки олимпиадных заданий, но не позднее чем через два рабочих дня после проведения Олимпиады по предмету.

**3.6. Порядок разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций.**

3.6.1. По решению организатора разбор заданий и их решений может проводиться централизованно в очном формате или с использованием информационно- коммуникационных технологий.

3.6.2. Анализ заданий и их решений осуществляется членами жюри Олимпиады в течение 2х рабочих дней после проведения олимпиады по предмету.

3.6.3. После проведения анализа заданий и их решений, не позднее чем через два дня после проведения олимпиады по предмету (по запросу участника олимпиады), члены жюри проводят показ выполненной олимпиадной работы участника. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из аудитории, выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие – либо пометки. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

3.6.5. Если участник не согласен с выставленными баллами, то он вправе подать в письменном виде заявление на апелляцию в день ознакомления с результатами работы жюри, а также после проведения процедуры анализа и показа работ участников (не позднее 1 астрономического часа после проведения).

3.6.6. Апелляционные заявления участников Олимпиады рассматривает апелляционная комиссии, в состав которой входят члены оргкомитета и предметных жюри. Дата, время и место рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами утверждаются организатором Олимпиады.

3.6.7. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов; об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решение оформляется протоколом, подписывается председателем и всеми членами комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

3.6.8. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из места проведения Олимпиады. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создаётся комиссия (в составе представителей оргкомитета, образовательной организации, являющейся базой проведения олимпиады) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений: об отклонении апелляции; об удовлетворении апелляции.

3.6.9. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении, оно является окончательным. Протоколы апелляции передаются председателю жюри с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета. Апелляция участников олимпиады, протоколы рассмотрения апелляции, видеозапись процедуры апелляции хранятся в Оргкомитете муниципального этапа Олимпиады в течение одного календарного года с момента проведения Олимпиады.

**3.7. Алгоритм определения победителей и призеров.**

3.7.1. После проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений оформляются итоговые протоколы заседания жюри с утверждением итоговых ведомостей оценки олимпиадных работ школьного этапа по каждому предмету в каждой параллели классов. Итоговые ведомости оценки олимпиадных работ оформляются как рейтинговая таблица результатов участников, представляющая собой ранжированный список, расположенных по мере убывания набранных участниками баллов.

3.7.2. Квота победителей и призеров составляет не более 30 % от общего числа участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.7.3. Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов равно или превышает 50% от максимально возможных. При наличии нескольких участников олимпиады, набравших наибольшее количество баллов, все они признаются победителями. В случае, когда победители не определены, на муниципальном этапе Олимпиады определяются только призеры.

3.7.4. Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями. В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, то все участники, имеющие равное с ними количество баллов и превышающее 40 % от максимально возможных, становятся призерами, в противном случае все участники с одинаковым количеством баллов не признаются призерами.

3.7.5. Для малочисленных олимпиад (до 8 человек) количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады может составлять 50% от общего числа участников, при этом победителем становится участник, набравший количество баллов, превышающие 50% от максимально возможных баллов, призером – участник, набравший количество баллов, превышающее 40% от максимально возможных баллов.

3.7.6. Статус участника Олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ. Протоколы и результаты (рейтинг победителей и рейтинг призёров) школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются организатором и публикуются на официальном сайте организатора Олимпиады в сети «Интернет» не позднее 7-ми рабочих дней со дня проведения олимпиады по предмету.

3.7.7. Победители и призёры муниципального этапа награждаются грамотами отдела образования администрации Заволжского муниципального района.

**4. План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Заволжском муниципальном районе.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Ответственные** | **Срок исполнения** |
| Определение количества баллов, необходимого для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | организатор муниципального этапа Олимпиады | До 1 ноября 2022 года |
| Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ | Муниципальный координатор | За 10 календарных дней до начала муниципального этапа |
| Формирование оргкомитета и утверждение его состава | Организатор муниципального этапа Олимпиады | За 15 календарных дней до начала муниципального этапа |
| Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов | Организатор муниципального этапа Олимпиады | За 15 календарных дней до начала муниципального этапа |
| Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава | Организатор муниципального этапа Олимпиады | За 15 календарных дней до начала муниципального этапа |
| Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Организатор муниципального этапа Олимпиады | За 10 календарных дней до начала муниципального этапа |
| Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Организатор муниципального этапа Олимпиады | За 10 календарных дней до начала муниципального этапа |
| Обеспечение хранения олимпиадных заданий до их передачи в места проведения олимпиад | Муниципальный координатор | С момента получения олимпиадных заданий от регионального координатора |
| Информирование руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей [(законных представителей)](about:blank) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Оргкомитет муниципального этапа | За 10 календарных дней до начала муниципального этапа |
| Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам | Организатор муниципального этапа Олимпиады | Не позднее чем за 3 календарных дня до начала Олимпиады по предмету |
| Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников олимпиады, в том числе участников с ОВЗ, в местах проведения в соответствии с требованиями РПМК к проведению олимпиад | Организатор муниципального этапа Олимпиады | В день проведения муниципального этапа Олимпиады |
| Определение формата регистрации участников муниципального этапа олимпиады | Муниципальный координатор | За один день проведения Олимпиады по предмету |
| Регистрация участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Члены оргкомитета муниципального этапа Олимпиады | В день проведения Олимпиады по предмету, за 30 минут до начала |
| Инструктаж участников олимпиады | Члены оргкомитета муниципального этапа Олимпиады | В день проведения Олимпиады по предмету, за 30 минут до начала |
| Распределение участников олимпиады по аудиториям | Члены оргкомитета муниципального этапа Олимпиады | В день проведения Олимпиады по предмету, за 20 минут до начала |
| Проведение олимпиады | Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады | с 8 ноября по 8 декабря 2022 года |
| Прием апелляций о нарушении установленного  Порядка проведения олимпиады | Аппеляционная комиссия | Непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из места проведения Олимпиады |
| Кодирование работ | Члены оргкомитета муниципального этапа  В распределённом формате по школам: ответственный в ОО | После выполнения участником олимпиадных заданий |
| Рассмотрение апелляций о нарушении установленного  Порядка проведения олимпиады | Аппеляционная комиссия | По утвержденному графику организатора муниципального этапа |
| Проверка обезличенных работ в соответствии с критериями оценивания региональных ПМК | Жюри муниципального этапа | В день проведения или в течение следующего дня после проведения Олимпиады |
| Декодирование олимпиадных работ и подготовка протокола с предварительными результатами | Члены оргкомитета муниципального этапа  Жюри муниципального этапа | После проверки олимпиадных работ членами жюри  После декодирования олимпиадных работ |
| Информирование участников олимпиады о предварительных результатах | Оргкомитет муниципального этапа | На следующий день после завершения проверки олимпиадных заданий, но не позднее чем через два рабочих дня после проведения Олимпиады по предмету. |
| Разбор заданий | Жюри муниципального этапа | В течение 2х рабочих дней после проведения олимпиады по предмету |
| Показ работ | Жюри муниципального этапа | После проведения анализа заданий и их решений, не позднее чем через два дня после проведения олимпиады по предмету (по запросу участника олимпиады) |
| Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами | Апелляционная  комиссии | В день ознакомления с результатами работы жюри, а также не позднее 1 астрономического часа после проведения процедуры анализа и показа работ участников |
| Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами | Апелляционная  комиссии | По утвержденному организатором графику |
| Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету | Муниципальный координатор | Не позднее 7-ми рабочих дней со дня проведения олимпиады по предмету |
| Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Организатор муниципального этапа | Не позднее 7-ми рабочих дней со дня проведения олимпиады по предмету |
| Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области | Организатор муниципального этапа | В течение 7 календарных дней со дня проведения предметной олимпиады |
| Направление работ на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области | Муниципальный координатор | по утвержденному графику |
| Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады | Организатор муниципального этапа | После завершения всех предметных олимпиад муниципального этапа |
| Составление и представление в Департамент образования Ивановской области отчёта о результатах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету установленной формы | Организатор муниципального этапа | До 17.12.2021 |