**Порядок проверки работ и информирования о предварительных результатах с указанием сроков.**

Жюри проводит проверку олимпиадных работ в день проведения или в течение следующего дня после проведения Олимпиады в методическом кабинете МКУ «Управление по обеспечению деятельности органа управления образованием и образовательных учреждений Заволжского муниципального района» (г. Заволжск, ул. Мира, д.7).Время проверки назначается организатором.

Членам жюри передаются муниципальным координатором Олимпиады только закодированные работы. Письменные работы участников оценивают не менее чем два члена жюри в соответствии с критериями, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Проверенная олимпиадная работа обязательно подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий.

Результаты оценки члены жюри заносят в предварительную ведомость оценки олимпиадных работ с указанием количества баллов по каждому олимпиадному заданию и суммы баллов, набранных за выполнение всей олимпиадной работы. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок жюри) письменную работу перепроверяют другие члены жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматривают все члены жюри.

После раскодирования работ оформляются предварительные протоколы заседания жюри по каждой параллели классов. Предварительные протоколы подписываются всеми члены жюри и размещаются на официальном сайте организатора на следующий день после завершения проверки олимпиадных заданий, но не позднее чем через два рабочих дня после проведения Олимпиады по предмету.

Итоговый протокол муниципального этапа Олимпиады оформляется после проведения процедуры разбора олимпиадных заданий и рассмотрения апелляции.

Окончательные результаты утверждаются и размещаются на официальном сайте организатора, Отдела образования и молодежной политики, не позднее 7 календарных дней после дня проведения Олимпиады.